

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

За дейността на НЧ"Напредък-1896г."с.Голям извор,общ.Самуил,обл.Разград за 2020г.

Уважаеми дами и господа,

НЧ"Напредък -1896г."е културна институция с мисия да съхранява и развива традиционните ценности на българската нация отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност в с.Голям извор през 2020г.в зависимост от възможностите си читалището придържа изпълнението на основните цели.

1.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на населеното място,където функционират чита-

лицата .

2.Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека.

3.Планиране и организиране на мероприятия свързани с историята и настоящето на селото.

4.Разширяване на социалния обхват на читалищната дейност.

5.Партньорство с общ.Самуил,НПО и други културни институци.

I.АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

НЧ”Напредък-1896г.”е регистрирано като юридическо лице в сферата на културата с Решение от 24.06.2019г.

Съгласно отчетно изборно събрание на 28.05.2019г. и Решение №20190624103306 на Агенцията по вписванията Ръководството на читалището се състои от 5 члена:

Мариян Иванов Боянов-Председател, Валентин Надев Димитров, Теодор Стилиянов Тодоров и Илиан Милков Алексиев.

Проверителната комисия се състои от три члена - Пепа Димова Николаева, Атанаска Ангелова Митева, Еленка Милкова Асенова.

През отчетния период настоятелството работеше с отговорност и сътрудничество, проведе 10 заседания на които се разгледаха текущите проблеми на читалището.

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Библиотеката разполага с 4220 тома книги.

Книжния фонд е подреден съгласно с изискванията за класификация.

През отчетния период по основни показатели резултатите са следните:

Посещения -1240бр.

Брой читатели-102бр.

Раздадени книги-1860 бр.

Набавени - 104 бр.

Справки 3 бр.

Фондът на библиотеката е обновен с книги от дарения.

НЧ"Напредък-1896г."като институция е с решение да създава и организира куртурния живот в селото и общината,подкрепя и помага за всички значими събития .

През 2020г.бяха отбелязани бележити дати и кръгли годишнини на известни писатели на българската и световната литература.

За популяризиране на фонда читалищната библиотека организира книгонос по домовете на ползватели от трета възраст.

Имаше витрини с нови дарени книги,витрини за празници и чествания,за известни личности

и писатели. Провеждане на летни забавления в библиотеката.

Изложба за:- ръчно изработени по домовете мартеници предоставени за изложбата.

Изложба за пролетни картички и за „Деня на жената”. Изложба от рисунки за Деня на детето.

Четене и обсъждане на книги в лятната градина, развлекателни програми, беседи, четене на периодични издания.

III. ОСНОВНИ ТРАДИЦИОННИ ПРАЗНИЦИ:

Ден на фронтовака, Ден на лозаря, Бабин ден, Ден на жената, Лазаруване, Коледуване-онлайн, Новогодишни тържества и др.

Към читалището има сформирани танцов състав „Вихър” с хореограф Мариян Боянов, който участва във всички местни, общински, областни и други мероприятия.

Към читалището има и спортен клуб по Тенис на маса.

Цялата тази дейност на читалището не би могла да се осъществи без административната и творческата работа на настоятелството и щатния библиотекар, съхраняването на материалната база и изпълнението на указанията на инспекцията по труда и пожарната безопасност .

През истеклата година нямаше нарушения за стопанисване на читалищното имущество води се необходимата инвентарна книга, извършват се и проверки от контролната комисия.

Читалищното настоятелство и целия екип ще продължат работата си за разширяване на кръга от различни културни институции за общаване на повече млади хора за реализиране на инициативите.

Председател ЧН.....

/Мариян Боянов/



План

За развитие на НЧ "Напредък-1896г." с.Голям извор,общ.Самуил,обл.Разград за 2021г.

I.Основна цел:

Развитие и укрепване на читалището,като местна общност с културно-просветна дейност, с информационни и с граждански функции.

Превръщане на читалището в съвременен център и удовлетворяване на всички потребности и интереси,свързани с духовното и културно израстване на населението с преобщаването към културно наследство.

II.Подцели и приоритети в дейността на читалището:

1.Възраждане и съхраняване на духовните ценности,,традиции и обичаи.

2.Превръщане на читалището в притегателен център и място за изява както за възрастни така и за деца и младежи.Участия на читалището в реализацията на областни ,общински и регионални програми.

-фестивали,събори,празници на населеното място и др.

III.Дейности по Плана.

По всяко от дейностите на читалището се планира.

-Изучаване на интересите и потребностите на аудиторията,която ще посещава читалищните мероприятия.

-Изучаване и попълване на фонда.Изготвяне на изложби.

-Създаване на информационна среда-витрини и др.

VI.Основни дейности на народното читалище.

Основни направления:

-Формиране на толерантно отношение сред населението към националните малценства живеещи на територията на населеното място и района и към хора в неравностойно положение.

V.Библиотека.

1.Масови мероприятия,обогатяване на библиотечния фонд,закупуване на нова литература, абонамент за периодични издания .

2.Източници на комплектуване:

-средства за обогатяване на библиотечния фонд от държавна субсидия и от дарения.

3.Опазване на библиотечните фондове-

Проверка на фонда от проверителна комисия.

4.Работа с читатели

-Изложба във връзка с 1-ви юни „Ден на детето”.

-Кътове и витрини свързани с годишнини,
исторически дати и личности.

-Работа с деца и етнически малценства
насърчаването им към четене.

-През настоящата година да се набавят 150
тома книги за обогатяване на фонда.

Нови читатели по план 120бр.

Посещения -1200бр.

Заети библиотечни документи-1300бр.

Справки -10бр.

VI.Любителско художествено
творчество,клубове и кръжоци.

Целонасочената работа насочена към опазване
на традиционното народно богатство и създа-
ване на условия и възможности за тяхното ра-
звитие.

Танцов състав „Вихър” с ръководител Мари-
ян Боянов-участия в областни,общински

регионални и други програми.

5.Организационни дейности:

-разработване на план за културни просветни мероприятия.

-приемане на плана и бюджета на читалището

-на всяко тримесечие отчитане на финансовото състояние на читалището в общ.Самуил.

VIII.Подобраване на материалнотехническата база на читалището-частични ремонти по сградата.

IX.Календарен план за мероприятия:

-Ромска Нова година,Бабин ден,Фронтоташка вечер,Ден на лозаря ,Ден на пчеларя,

Св.Валентин,международен ден на майчиния език,Ателие за мартеници,Ден на жената,3-ти

-март освобождението на България,Първа пролет ,Лазаруване, Ден на детската книга,

Великденска изложба,Ден на Славянската писменост,1-юни Ден на детето,Свети дух-

събор на селото, лятна ваканция-Забавно в библиотеката, Ден на съединението, Ден на независимостта, Коледуване и Новогодишни празници.

Х.Административни дейности

-Щатна бройка-10590

-за ел.енергия- 300

-за интр.и телеф.-370

-за абонамент -130

-за тр. медицина - 60

-за застрх.ч-ще - 51

-за отопление -350

-за канцел.р-ди - 60

-за тац.състав уч. -500

-за банкови такси-300

Общо -----

12711лв.

Председател ЧН.....



/Мариян Боянов/

ОСНОВНИ НАСОКИ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НЧ"НАПРЕДЪК-1896Г."С.ГОЛЯМ ИЗВОР,ОБЩ.САМУИЛ,
ОБЛ.РАЗГРАД ЗА 2021Г.

I.ВЪВЕДЕНИЕ

НЧ"Напредък-1896г.-с.Голям извор е устойчива културна институция с мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията. Съгласно Закона за народните читалища НЧ"напредък-1896г."е сдружение с нестопанска цел вписан в регистъра на народните читалища към Министерството на културата.

II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ.

1.Целите на НЧ"Напредък-1896г" са:

-задоволяване на потребностите на населени-

ето.

-развитие и обогатяване на културния живот

-запазване на местните обичаи и традиции

-осигуряване на достъп за информация

-организиране на празненства и чествания

-да спомага за изграждането на ценостна система у децата и младежите.

-да поддържа и обогатява материалната си база

III. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

-обновяване на библиотечния фонд в зависимост от интересите на читателите.

-подобряване на дейността на библиотеката чрез различни форми на културно-масова работа.

- подържане на партньорски отношения с НПО както и културните институции във взаимна полза.

-осъществяване на изложби свързани с бележити дати

- повишаване на обхвата на читателския състав

-редовно програмиране чрез витрина

новополучената литература.

- организиране и честване на бележити дати и годишнини.

Организиране на школи, клубове, кръжоци,

празненства, чествания и други дейности

насочени към местната общност.

-предоставяне на интернет услуги

-превръщането на библиотеката в информа-

ционно обрацователен център за хората от ра-

злични възрасти.

IV. КУЛТУРНИ МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

Създаването на Културен календар с разноо-

бразни мероприятия спомага за привличане на

много хора от общността затова в културния

календар на читалището бяха включени инициативи и прояви чийто организатор е читалището. Най значими са:

М.ЯНУАРИ:

-посрещане на Нова година по ромския календар-14.01.

-„Бабин ден”-21.01.

-„Ден на ветераните”-31.01.

-Откриване на изложба от ръчно изработено плетиво-всеки вторник от седмицата кръжок по ръкоделие.

М.ФЕВРУАРИ:

-„Ден на лозаря”-14.02.

-„Ден на пчеларя”-22.02.

М.МАРТ

-откриване на „Ателие за ръчно изработвани мартеници”-01.03.

-„Ден на жената ”-08.03.-общоселско тържество

-Ден на приказката-съвместно с най-малките.

М.АПРИЛ

-седмица на детската книга-колективно четене на любими произведения.

-Велик ден-боядисване и изложба от яйца

-поход послучай първа пролет

-отпразнуване на рожденни дни с трета възраст

-всяка сряда от седмицата турнир по „Тенис на маса”

М.МАЙ

-Спорт за всички за здраве и дълголетие-поход и игра на народна топка с най малките.

-Ден на Славянската писменност-състезание за най-бързо четене на книга.

М.ЮНИ

-„Ден на детето”-рисушка на асвалт

-„Ден на Христо Ботев-кът

-„Еньов ден”-организиране на поход за събиране на билки.

М.ЮЛИ

-честване на бележити дати-чрез витрини и четене.

М.АВГУСТ

-всеки петък кръжок по ръкодерие

-всеки вторник клуб по „Тенис на маса”

М.СЕПТЕМВРИ

-участие на танцовия състав „Вихър”общинския сбор

М.ОКТОМВРИ

-Ден на възрастните хора-празник с трета възраст

М.НОЕМВРИ

-„Ден на народните будители”-изложба посветена на писатели и творци.

М.ДЕКЕМВИ

-коледни и Новогодишни празници

V.Организационни дейности.

- 1.Разработване на план за културни просветни мероприятия.
- 2.Приемане на плана и бюджета.
- 3.На всяко тримесечие представяне на финансов отчет в общ.Самуил.
- 4.Редовно провеждане на събрания и заседания на читалищното ръководство.
- 5.Изготвяне на документи за Регистъра на народните читалища.
- 6.Изготвяне на документи за Регистъра на Обществените библиотеки.
- 7.Представяне на финансов отчет в Агенцията по вписванията.
- 8.Представяне на редовна информация в НАП
- 9.Участия във форуми организирани от РЕКИЦ Разград.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Обезпечаване на дейностите през 2021г. ще се осъществи чрез финансиране от:

1. Държавна субсидия.

2. Кандастване по проекти към Министерството на културата.

3. Други източници като:

-наем на помещения

-членски внос

-дарения и други.

Изпълнението на Основните насоки за развитие ще има съществен принос за развитие на образованието и културата с превръщането на народното читалище в съвременен информационен център с привлекателно място за хората с традиции от миналото с по-добро бъдеще за настоящето.

Председател ЧН.....

/Мариян Боянов/

Списък на членовете на читалищното настоятелство при НЧ "Напредък-1896г.", с. Голям извор, общ. Самуил, обл. Разград, избрани на последното годишно-отчетно изборно събрание на 28.05.2019г.

Читалищно настоятелство:

1. Мариян Иванов Боянов-Председател
2. Валентин Надев Димитров
3. Теодор Стилиянов Тодоров
4. Милена Денева Маринова
5. Илиян Милков Алексиев

Председател ЧН.....

/Мариян Боянов/



Списък на членовете на проверителната
комисия при НЧ "Напредък-1896г."

с.Голям Извор,общ.Самуил,обл.Разград,
избрани на последното годишно –отчетно
изборно събрание на 28.05.2019г.

Проверителна комисия:

- 1.Пепа Димова Николаева-член
- 2.Атанаска Ангелова Митева-член
- 3.Еленка Милкова Асенова-член

Председател ЧН:.....

/Мариян Боянов/